

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

IES Lorenzo Hervás y Panduro

**Código del centro**

16000978

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

30/10/2025

**Versión**

30-10-2025 00:18:56

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

| Fecha convocatoria | Fecha reunión | Hora reunión | Lugar          | Estado    | Tipo      |
|--------------------|---------------|--------------|----------------|-----------|-----------|
| 26-10-2025         | 29-10-2025    | 17:30        | Salón de Actos | Realizada | Ordinaria |

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

#### **OBJETIVO 1.- INCENTIVAR ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE Y ESTUDIO EN EL MARCO DE LA ENSEÑANZA DE CALIDAD, CONSOLIDANDO LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS POR EL ALUMNADO**

Desde Jefatura de Estudios, se plantea a los tutores de ESO en las reuniones de tutores con orientación, diferentes estrategias de aprendizaje y estudio, recogidas en el Plan de Acción Tutorial.

Los resultados académicos del Instituto son positivos, lo cual indica que el objetivo se está logrando.

La coordinadora de transformación digital y formación, anima al profesorado a la inscripción en cursos del eje digital, como el de la Competencia Digital, formación en las pizarras digitales.

A todo el profesorado del centro se le asigna un ordenador.

Este curso el claustro de profesores tampoco ha aprobado el uso del cuaderno de evaluación, aunque hay en el centro un profesor que si lo usa.

Algunos miembros del equipo directivo, se siguen formando en los cursos ofertados por el CRFP sobre el cuaderno de evaluación, para poder asesor en un futuro a los docentes, en el caso de que se utilice.

Se desarrolla el VI PEEPAET, TITULA-S. Se detalla en la memoria del mismo

Plan de Digitalización: se incentiva el uso de Aula Virtual, así como el uso de las aulas y armarios de ordenadores.

Se continúa con la atención de la Brecha Digital y de la vulnerabilidad del alumnado mediante el préstamo de equipos.

Se han llevado a cabo actividades en el aula APE.

## **OBJETIVO 2. ADECUAR DESDOBLES Y APOYOS EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES DOCENTES DENTRO DE ITINERARIOS FORMATIVOS ACORDES CON LA DEMANDA ACTUAL DEL ALUMNADO**

Se estructuran cuatro grupos en 1º, 3º y 4º ESO, 3 grupos en 2º ESO, cuatro grupos en 1º de Bachillerato y tres grupos en 2º de Bachillerato. Se potenciará la optatividad del bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales.

Organizar agrupamientos flexibles y heterogéneos en función de los recursos disponibles. Se imparten los cursos de 1º y 2º de Diversificación.

Con alumnos ACNEE, la profesora de Pedagogía Terapéutica ha programado las salidas integradas dentro del proyecto Inclu-IES para los alumnos, donde han podido desarrollar y adquirir destrezas y conocimientos en contextos diferentes al centro,

Se han desarrollado actividades complementarias y extraescolares, que ha permitido que el alumnado adquiriera conocimientos que en el aula es más complicado de aprender.

Pilotaje de Altas Capacidades: Dentro del programa para alumnos con altas capacidades se ha desarrollado el Contrato promovido por la Consejería, complementario al ya establecido y consolidado en el Centro.

Las Competencias adquiridas por los alumnos son valoradas positivamente por los diferentes departamentos.

Se valora muy positivamente la promoción de la FP, desarrollo de la Oferta Integrada y el programa de Garantía Juvenil.

Se considera que el número de horas asignado a la coordinación de la FE en algunos ciclos o curso de especialización ha sido elevado por el número de alumnos matriculados.

## **OBJETIVO 3. DESARROLLAR UN PROGRAMA DE MEJORA DEL MEDIOAMBIENTE EN EL CENTRO**

A través del proyecto de innovación educativa que se está desarrollando en el centro ¿Avanzamos en Inclusión?, se están trabajando la concienciación del alumnado en sostenibilidad y medioambiente, a través de las diferentes actuaciones que se tienen planificadas.

## **OBJETIVO 4. INCENTIVAR LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS**

Este curso la materia de francés ha visto incrementado el número de alumnos que se han matriculado.

Debido a la asignación de dos proyectos Erasmus+ uno propio ¿ALL INN, ALL INCLUDED? y

otro del Consorcio de la Consejería de Educación ¿LINKING TALENT¿, el alumnado y profesorado de FP ha podido participar en movilidades a Portugal e Irlanda.

Desde el departamento de francés se ha realizado un viaje a Francia, en el que los alumnos participantes han podido realizar una inmersión lingüística.

## **OBJETIVO 5. INCENTIVAR ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y CULTURALES INTEGRADAS**

Se desarrollan las actividades recogidas en las memorias de los departamentos para la celebración de los días conmemorativos exigidos por las instrucciones para el curso 2024-2025.

Se ha actuado en coordinación con la responsable de Coordinación de Bienestar, detallado en la memoria que se anexa.

La memoria del Plan de Lectura detalla las actividades correspondientes.

## **OBJETIVO 6. IDENTIFICAR DE LAS BARRERAS Y POTENCIALIDADES PARA EL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO DE AACC MEJORANDO LA RESPUESTA INCLUSIVA QUE SE LES DA EN EL CENTRO**

Implementación del proyecto de Pilotaje inclusión educativa.

Se continúa con las actividades del Departamento de Orientación para detección de alumnado de AACC. No se ha concedido Equipo TEA.

## **OBJETIVO 7. MEJORAR LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN AACC**

Se han desarrollado acciones formativas y participación en los Grupos de Trabajo del centro.

Fomentar el DUA.

## **OBJETIVO 8. FOMENTAR LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL**

Se ha realizado una jornada de Orientación para el alumnado del centro, en la cual se invita a diferentes estudiantes, profesionales y cuerpos de seguridad del Estado y el Ejército, para que los alumnos, en función de los intereses que tienen puedan obtener una mayor información de aquellos estudios que les interesan y conocer otros que no los tenían en cuenta. Todo recogido en el Plan de Acción Tutorial.

Realizar visitas a la Feria de FP que se llevó a cabo en Cuenca.

Información a las familias a través de la plataforma Educamos CLM.

## **OBJETIVO 9. PROFUNDIZAR EN LA ORIENTACIÓN ACADÉMICA**

Reuniones en el mes de julio en el que se realiza un traspaso de información desde los diferentes colegios de los alumnos admitidos en el IES.

Visitas a la UCLM. Jornadas de Difusión de la Universidad (CLMSkills, Puertas Abiertas)  
Participación en las actividades del Aula APE

Se desarrolla el Programa ¿Un Día en la empresa? Visitas a ExpoDental (CCFF),

## **OBJETIVO 10. INCENTIVAR PROTOCOLOS DE SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO ACNEE YACN EAE Y CON NECESIDAD DE APOYO**

### **EDUCATIVO**

No se ha concedido Equipo TEA. Se insistirá en su implantación. Desarrollo VII PEEPAET-TitulaS

Colaboración con UAO y de atención Domiciliaria y Hospitalaria.

## **OBJETIVO 11. PREVENIR EL ABSENTISMO ESCOLAR, MEDIANTE LA MEJORA DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA**

Colaboración con UAO y Atención Hospitalaria y Domiciliaria.  
Cumplimiento de la Carta a Familias (NCOF)

Se desarrollan medidas preventivas y restaurativas ante los conflictos, según Mediación Escolar.

## **OBJETIVO 12. IMPLEMENTAR LAS RELACIONES Y COLABORACIONES CON OTROS CENTROS DE NUESTRO ENTORNO**

Comunicación y traspaso de información con los colegios de procedencia de alumnado.

UCLM en proyectos FPDual (memoria Sanidad) Visitas de promoción y difusión con la Universidad.

Colaboración con Hospital Virgen de la Luz en FPDual y FCT.

Colaboración docente con Oficinas de Farmacia, Colegio de Farmacéuticos y Clínicas Dentales (FCT; Memoria Sanidad)

Desarrollo del Proyecto dual de CE de CC: FCT.

Desarrollo Aulas AtecA y APE.

Plan Director-Policía Nacional.

Charla Cruz Roja.

### **OBJETIVO 13. SOLICITAR LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES QUE SE OFERTEN Y APLICAR AQUELLOS CONCEDIDOS**

Se han desarrollado el proyecto en ESO y Bachillerato, ¿Avanzamos en inclusión?

Respecto a los proyectos de innovación de FP

- Proyecto RespEl-CaixaBankDualiza,
- Proyecto de innovación Let's Record,

Se han solicitado Erasmus+ para secundaria y para FP.

Se han desarrollado VII PEEPAET, Inclu-IES, Planes de Lectura, Plan de Digitalización.

### **OBJETIVO 14.- MEJORAR LA EDUCACIÓN DEL ALUMNADO EN LO RELATIVO AL CUIDADO DEL MEDIOAMBIENTE, EL AHORRO Y LA SOSTENIBILIDAD.**

Continuación colaboración ECOEMBES.

Recogida residuos

Se ha consolidado Programa de educación Ambiental

### **OBJETIVO 15.- ADECUAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR A LAS NECESIDADES DEL CENTRO**

Las rutas de transporte han funcionado correctamente. Habiendo en alguna ocasión algún incidente que se ha solventado rápidamente.

Todas las incidencias son notificadas a través de EducamosCLM.

## OBJETIVO 16. COORDINAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL CENTRO

Gestión de la formación por EducamosCLM

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

#### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - 1. Desarrollar técnicas y estrategias, que permitan paliar las conductas disruptivas.
  - 2. Orientación académica y profesional, a partir de 3º ESO, informar de las materias optativas.
  - 3. Informar a las familias de que los alumnos/as deben de permanecer en el Centro en ausencia de profesorado.
  - 4. Aprovechamiento de las horas de guardia, actividades propuestas por su profesor, o disponer de una colección de actividades y filmografía.
  - 5. Simplificación de las programaciones didácticas.
  - 6. Sostenibilidad escolar:

| Objetivo1: Desarrollar técnicas y estrategias que permitan paliar las conductas disruptivas |               |                                                                         |                           |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| Actuaciones                                                                                 | Calendario    | Responsable                                                             | Recursos                  | Evaluación     |
| Revisar las NCOF                                                                            | curso escolar | Equipo Directivo, responsable de formación, coordinadora de convivencia | Los personales del centro | Final de curso |
| Implicar a las                                                                              | curso         | Departamento de                                                         | Personales                | Trimestral     |

|                                         |         |                                                                |  |  |
|-----------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------|--|--|
| familias en la mejora de la convivencia | escolar | Orientación, jefatura de estudios, coordinadora de convivencia |  |  |
|-----------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------|--|--|

**Objetivo2: Mejorar la orientación académica y profesional, a partir de 3º ESO, informar de las materias optativas**

| Actuaciones                                                                                                    | Calendario            | Responsable                                   | Recursos                        | Evaluación                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Facilitar información al alumnado y familias acerca de la optatividad                                          | curso escolar         | Equipo directivo, Departamento de Orientación | Los personales del centro       | Anual<br>Final del 2º trimestre |
| Facilitar información al alumnado y familias acerca de las opciones disponibles al terminar cada curso o etapa | todo el curso escolar | Equipo directivo, Departamento de Orientación | Los personales del centro. UCLM | Final del 2º trimestre          |

**Objetivo 3. Mejorar el funcionamiento de las horas con profesorado ausente (horas de guardia). Informar a las familias de que los alumnos/as deben de permanecer en el Centro en ausencia de profesorado. 4. Aprovechamiento de las horas de guardia, actividades propuestas por su profesor, o disponer de una colección de actividades y filmografía**

| Actuaciones                                                                                               | Calendario    | Responsable                                   | Recursos                   | Evaluación                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| Informar a las familias de que los alumnos/as deben de permanecer en el Centro en ausencia de profesorado | curso escolar | Equipo directivo, tutores                     | Los personales del centro  | Inicio del curso escolar (reunión tutores con familias) |
| Generar un banco de recursos para facilitar el trabajo del profesorado de guardia                         | 1º trimestre  | Equipo directivo, Departamento de Orientación | Los personales del centro. | Final de curso                                          |

**Objetivo 4: Simplificar de las programaciones didácticas**

| Actuaciones                                                                          | Calendario    | Responsable                     | Recursos                      | Evaluación   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------|
| Establecer criterios claros a la hora de elaborar las programaciones didácticas      | curso escolar | Equipo directivo, Departamentos | Los personales del centro     | 1º trimestre |
| Promover el uso del cuaderno de evaluación como herramienta para programar y evaluar | 1º trimestre  | Equipo directivo                | Personal del equipo directivo | 1º trimestre |

**Objetivo 5: Promover la sostenibilidad escolar**

| Actuaciones                                                                                                              | Calendario    | Responsable                                      | Recursos                                                                   | Evaluación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Promover el objetivo 11 de la agenda 2030 en relación a la sostenibilidad aplicada al centro                             | curso escolar | Profesorado del Proyecto de Innovación Educativa | Los personales del centro                                                  | Final de curso |
| Fomentar la participación del alumnado en el proyecto implicando también a todos los sectores de la comunidad educativa. | curso escolar | Profesorado participante en el PIE               | Los personales del centro.<br>Materiales del PIE<br>(invernadero y huerto) | Final de curso |

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - 1. Prioridad de la convivencia y cumplimiento de las NCOF.
  - 2. Respetar las normas respecto al uso de dispositivos móviles ser inflexible respecto a su uso.
  - 3. Tomar medidas disciplinarias en el trasiego de alumnos por el pasillo, los retrasos a primera hora y entre clases.
  - 4. Plantear la posible creación de un aula de convivencia (Pros y contras debatir).
  - 5. Control continuado de aquellos alumnos que precisen un cuidado especial.
  - 6. Hoja de registro en la biblioteca, para que el profesorado de guardia apunte a los alumnos que atiende en esas horas, así como el profesor que lo deriva. :

| Objetivo 6: Mejorar la convivencia y el cumplimiento de las NCOF por parte de la comunidad educativa                                         |                  |                  |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------|------------|
| Actuaciones                                                                                                                                  | Calendario       | Responsable      | Recursos   | Evaluación |
| Mejorar la convivencia en el centro a través de una mejora y optimización del documento de NCOF                                              | primer trimestre | Equipo directivo | Personales | Anual      |
| Desarrollar estrategias que mejoren el conocimiento de las NCOF por parte de la comunidad educativa y su respeto para mejorar la convivencia | todo el curso    | Claustro         | Personales | Trimestral |
| Poner en marcha el aula de estudio (aula de convivencia) como estrategia para mejorar la                                                     | primer trimestre | Jefatura         | Personales | Trimestral |

|                                                                                                                                          |               |                                       |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|------------|------------|
| convivencia y en proceso de enseñanza-aprendizaje                                                                                        |               |                                       |            |            |
| Desarrollar estrategias que faciliten la comunicación con el alumnado que presenta conductas disruptivas en el centro y con sus familias | todo el curso | Jefatura, Departamento de Orientación | Personales | Trimestral |
| Mejorar la atención al alumnado vulnerable (motivos de salud, situación personal¿)                                                       | todo el curso | Departamento de Orientación, tutores  | Personales | Trimestral |

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - 1. Solicitar los árboles y/o plantas para naturalización del patio.
  - 2. Incentivar la comunicación y el trabajo en común con el AMPA.
  - 3. Consolidar el Consejo Escolar.:

| Objetivo 7: Mejorar las relaciones con la comunidad educativa e impulsar las relaciones con organizaciones externas |               |                       |                               |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                         | Calendario    | Responsable           | Recursos                      | Evaluación                                 |
| Promover una mejor coordinación con el AMPA a través de reuniones periódicas                                        | Trimestral    | Directora, Secretaria | Personales del centro         | Trimestral                                 |
| Renovar los cargos del Consejo Escolar para mejorar la representación de estos en el centro                         | 1º Trimestre  | Directora             | Personales del centro         | 1º trimestre                               |
| Mejorar las relaciones con organizaciones externas al centro para enriquecer el currículo de forma transversal      | Todo el curso | Equipo directivo      | Personal del Equipo directivo | Final de curso a través del Plan de mejora |

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- IMPULSAR LOS PROGRAMAS YA ESTABLECIDOS EN EL CENTOR Y PROMOVER LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ENRIQUEZCAN EL CURRÍCULO:

| Objetivo 8: DESARROLLAR LOS PROGRAMAS LINGÜÍSTICOS DEL CENTRO                                           |                   |                                                           |                                               |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| Actuaciones                                                                                             | Calendario        | Responsable                                               | Recursos                                      | Evaluación    |
| Promover la participación del alumnado y profesorado en los programas lingüísticos de FP                | Todo el curso     | Jefatura de estudios y Dirección<br>Coordinadores Erasmus | Personales del centro y dotaciones económicas | Todo el curso |
| Solicitar nuevamente la participación de FP y ESO en los programas k120 y k122. Solicitar la carta ECHE | 1º y 2º trimestre | Coordinadores Erasmus, jefatura y dirección               | Personales del centro                         | 2º trimestre  |

  

| Objetivo 9: CONTINUAR CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS (AACC, INCLUSIÓN)                                                                                         |               |                                                                       |                       |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                            | Calendario    | Responsable                                                           | Recursos              | Evaluación     |
| Desarrollar la atención al alumnado de altas capacidades a través de un programa de enriquecimiento paralelo al currículo y dar respuesta a sus necesidades en el aula | Todo el curso | Departamento de Orientación, profesorado de apoyo al programa de AACC | Personales del centro | Final de curso |
| Desarrollar la atención al alumnado acnec promoviendo su participación en el programa Inclu-IES para adquirir estrategias de la vida diaria                            | Todo el curso | Departamento de Orientación                                           | Personales del centro | Final de curso |

  

| Objetivo 10: DESARROLLAR LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN LAS PROGRAMACIONES DE LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS                       |               |                                  |                                                     |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| Actuaciones                                                                                                                     | Calendario    | Responsable                      | Recursos                                            | Evaluación    |
| Promover la participación del alumnado y profesorado en los programas y proyectos de innovación que se desarrollen en el centro | Todo el curso | Jefatura de estudios y Dirección | Personales del centro y dotaciones económicas (PIE) | Todo el curso |

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - MEJORAR LA RESPUESTA ANTE DIFICULTADES EN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS COMO EL TRANSPORTE ESCOLAR:

| <b>Objetivo 11: MEJORAR LA COORDINACIÓN DEL TRANSPORTE ESCOLAR</b>                                                   |               |                      |            |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|------------|----------------|
| Actuaciones                                                                                                          | Calendario    | Responsable          | Recursos   | Evaluación     |
| Entregar de identificación a alumnado usuario de transporte escolar                                                  | 1º trimestre  | Secretaría           | Personales | Plan de Mejora |
| Coordinar la relación con los responsables del transporte escolar para mejorar la respuesta ante posibles conflictos | Todo el curso | Jefatura de estudios | Personales | Plan de Mejora |

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - 1. Mejorar comunicación tutores-orientación sobre alumnado.
  - 2. Creación de espacio virtual para establecer coordinación y mejorar la comunicación entre Orientación y tutores. :

| <b>Objetivo 12: Mejora comunicación entre tutores y orientación</b>                                                        |               |                                              |                                  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| Actuaciones                                                                                                                | Calendario    | Responsable                                  | Recursos                         | Evaluación |
| Fomentar la coordinación entre tutores y orientación                                                                       | Todo el curso | Departamento de Orientación-Jefatura         | Personales                       | Trimestral |
| Crear en Teams un espacio de coordinación con materiales que faciliten a los tutores la realización de tutorías eficientes | Todo el curso | Departamento de Orientación-Tutores-Jefatura | Personales, Espacio colaborativo | 3º T       |

- 1. Cumplir con Plan Formación y Transformación Digital y esclarecer canales de comunicación y aplicaciones educativas a seguir por todo el centro.
- 2. Formación de las familias del uso de la plataforma Educamos CLM y advertir de la obligatoriedad de atender a las comunicaciones establecidas por esa vía, así como el cuidado de las credenciales de acceso, concienciar de su papel en el proceso educativo.
- 3. Fomentar una mayor implicación de las familias

4. Mejorar la Gestión eficaz de actividades extraescolares. El profesorado deberá avisar con tiempo al responsable de ACE y, además, indicar qué profesorado participará, antes de ofertar la actividad.

5. Fomentar la realización encuestas.:

• **Objetivo 13: Mejorar la comunicación con la comunidad educativa a través de Educamos**

| Actuaciones                                                                                                                  | Calendario    | Responsable                                       | Recursos                             | Evaluación |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| Concienciación del profesorado sobre la necesidad de utilizar los recursos digitales y plataformas como vías de comunicación | Todo el curso | Responsable de Formación y Transformación digital | Personales e informáticos del centro | 3º T       |
| Facilitar a la comunidad educativa los medios necesarios para que usen la plataforma Educamos (gestión de claves de acceso)  | Todo el curso | Secretaría, tutores, equipo directivo             | Personales e informáticos del centro | 3º T       |

**Objetivo 14: Establecer medios de comunicación fluidos con el responsable de ACE**

| Actuaciones                                                                                              | Calendario    | Responsable                       | Recursos   | Evaluación |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|------------|------------|
| Establecer plazos para la comunicación de actividades extraescolares                                     | Todo el curso | Profesorado                       | Personales | 3º T       |
| Establecer en las NCOF los criterios para la comunicación y realización de actividades extracurriculares | Todo el curso | Responsable ACE, Equipo Directivo | Personales | 3º T       |

**Objetivo 15: Fomentar las relaciones con la comunidad educativa a través de la participación en la evaluación interna**

| Actuaciones                                                                                                                | Calendario    | Responsable      | Recursos   | Evaluación |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------------|------------|
| Envío de formularios para que la comunidad educativa participe en el proceso de enseñanza-aprendizaje y evaluación interna | Todo el curso | Equipo directivo | Personales | 3º T       |
| Fomentar la participación de la comunidad educativa en la evaluación interna                                               | Todo el curso | Equipo directivo | Personales | 3º T       |

- 1. Formación tecnología educativa (banco virtual de recursos).
- 2. Participación en Proyectos haciendo participe al alumnado.
- 3. Curso cuaderno de evaluación, implementación.:

• **Objetivo 16: Incentivar la formación del profesorado en TICs, manejo de plataformas y PIE**

| Actuaciones                                                                                               | Calendario       | Responsable                                                 | Recursos                   | Evaluación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| Promover la participación del profesorado en formación (digitalización)                                   | Todo el curso    | Responsable de formación y digitalización, Equipo directivo | Personales e informáticos  | 3º T       |
| Motivar al alumnado en su participación en las diferentes actividades en que se involucre el centro (PIE) | Todo el curso    | Coordinador PIE y profesorado                               | Personales, materiales PIE | 3º T       |
| Concienciación y motivación al profesorado para el uso del cuaderno de evaluación                         | Primer trimestre | Equipo Directivo                                            | Personales                 | 1º T       |

- 1. Intentar que no coincidan lunes y viernes en aquellas materias con dos sesiones semanales, ya que todos los festivos y muchas actividades extraescolares afectan a estos dos días.
- 2. Fomentar el uso de la biblioteca como tal.
- 3. Rotar las evaluaciones para que nadie salga perjudicado por su distribución. :

• **Objetivo 17: Mejorar la planificación del curso (temporalizaciones y horarios)**

| Actuaciones                                                                                                                                                                                                   | Calendario            | Responsable                                               | Recursos   | Evaluación |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|------------|------------|
| Elaboración horarios de acuerdo a la norma y que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje                                                                                                                | 1º trimestre          | Jefatura                                                  | Personales | 1º T       |
| Realización coordinaciones con el responsable de actividades extraescolares para facilitar la realización de estas sin que afecte a la planificación y temporalización de las distintas asignaturas o módulos | Todo el curso         | Responsable actividades extraescolares y Equipo directivo | Personales | 3º T       |
| Mejora del uso de los diferentes espacios del centro a través de una planificación en su uso (biblioteca)                                                                                                     | Todo el curso         | Responsable del Plan de Lectura, Equipo directivo         | Personales | 3º T       |
| Mejora en la planificación de sesiones de evaluación con                                                                                                                                                      | Fin de cada trimestre | Jefatura de estudios                                      | Personales | 3º T       |

|                   |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|
| turnos rotatorios |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|

- 1. Actualización del Proyecto Educativo.
- 2. Actualización de las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia del centro y de las aulas.
- 3. Modificación o renovación de documentación del centro (amonestaciones, parte faltas asistencia, parte aula biblioteca):

| <b>Objetivo 18: Revisar y adaptar a la realidad educativa del centro los diferentes documentos (PE)</b>                                         |                   |                    |                                  |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------|-------------------|
| <b>Actuaciones</b>                                                                                                                              | <b>Calendario</b> | <b>Responsable</b> | <b>Recursos</b>                  | <b>Evaluación</b> |
| Actualización del PE                                                                                                                            | Todo el curso     | Equipo directivo   | Personales                       | 3º T              |
| Revisión y actualización de las NCOF                                                                                                            | 1º T              | Equipo directivo   | Personales                       | 1º T              |
| Elaboración de documentos que faciliten la gestión del centro (amonestaciones, faltas de asistencia, parte aula de biblioteca, aula de estudio) | 1º T              | Equipo directivo   | Personales y espacios del centro | 3º T              |

- 1. Sustituir el timbre del centro por música o señales visuales
- 2. Sustituir el cartel del centro.
- 3. Más enchufes sala profesores.
- 4. Seguir actualizando y renovando los equipos informáticos.
- 5. Solicitar al Ayuntamiento la cesión de la acera, para colocar una valla que evite los problemas con los que nos encontramos en la actualidad.
- 6. Control por parte del profesorado de las pizarras.
- 7. Acondicionamiento del patio delantero.:

| <b>Objetivo 19: Mejora de las infraestructuras del centro (externas e internas) y en el uso de recursos propios</b> |                   |                    |                                                   |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Actuaciones</b>                                                                                                  | <b>Calendario</b> | <b>Responsable</b> | <b>Recursos</b>                                   | <b>Evaluación</b> |
| Acondicionamiento de espacios exteriores (patio, acerado, valla)                                                    | Todo el curso     | Equipo directivo   | Personales, Ayuntamiento, Delegación de Educación | 3º T              |
| Acondicionamiento de espacios internos. Mejora de infraestructuras (enchufes)                                       | Todo el curso     | Secretaria         | Personales, mantenimiento                         | 3º T              |
| Mejora de la gestión de                                                                                             | Todo el           | Responsable de     | Recursos                                          | 3º T              |

|                                                     |       |                                  |                          |  |
|-----------------------------------------------------|-------|----------------------------------|--------------------------|--|
| los equipos informático y actualizar los necesarios | curso | digitalización, Equipo directivo | informáticos, personales |  |
|-----------------------------------------------------|-------|----------------------------------|--------------------------|--|

- 1. Promover la oferta educativa de Formación Profesional de la familia de Sanidad.:

| Objetivo 20: Promover la FP en todas las modalidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                      |                                     |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Calendario | Responsable                          | Recursos                            | Evaluación    |
| <p>Informar de la oferta educativa del centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Modalidad Presencial, en la actualidad hay dos CFGM que son TCAE y Farmacia y Parafarmacia, 4 CFGS que son Laboratorio Clínico y Biomédico, Higiene Bucodental, Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear y Documentación y Administración Sanitaria.</li> <li>Modalidad Modular, tras la adjudicación de la modalidad presencial, se ofertarán aquellos módulos que estén libres en los diferentes ciclos.</li> <li>Modalidad Virtual, en el centro se imparten el CFGM de Farmacia y Parafarmacia y e CFGS de Laboratorio Clínico y Biomédico, este curso esperamos que mejore la adjudicación y todo el proceso de gestión.</li> </ul> <p>Toda la información relacionada con dichos ciclos se puede encontrar en el enlace <a href="https://educacion.castillalamancha.es/fp">https://educacion.castillalamancha.es/fp</a>, en el cual se pueden consultar todos los módulos, así como los estándares de competencia.</p> | Anual      | Equipo Directivo<br>Profesores<br>FP | Personales<br>Web<br>Redes sociales | 3ª evaluación |
| Objetivo 21: Incorporación de la oferta integrada FOCO y Garantía Juvenil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                      |                                     |               |

| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Calendario | Responsable                      | Recursos   | Evaluación       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|------------|------------------|
| <p>La Consejería de Educación junto con la Consejería de Empleo y Formación desarrollarán en el centro la oferta integrada para la obtención de diferentes cualificaciones profesionales, a lo largo de curso 25/26, estos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transporte sanitario</li> <li>- Asistencia sanitaria a múltiples víctimas y catástrofes.</li> </ul> <p>En cuanto a los programas de Garantía Juvenil, se han solicitado y aprobado tres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anatomía Patológica.</li> <li>- Radioterapia y Dosimetría.</li> <li>- Celador sanitario.</li> </ul> <p>Se ofertarán los tres y se desarrollarán aquellos que cumplan con los requisitos de alumnado mínimo para poderse desarrollar.</p> | Anual      | Dirección<br>Coordinador<br>FOCO | Personales | 3ª<br>evaluación |

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia positiva y valores democráticos
  - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional

### **Campo NO obligatorio por registrar**

- Comunicación y liderazgo

### **Campo NO obligatorio por registrar**

- Enseñanza - aprendizaje

### **Campo NO obligatorio por registrar**

- Formación profesional
  - Digitalización e innovación tecnológica en FP
  - Enseñanzas, programas y proyectos en FP
- Programas CLM
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Proyectos de innovación educativa
  - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
  - Proyectos bilingües
- Transformación digital

### **Campo NO obligatorio por registrar**

- Particularidades del centro

Dado que el centro es objeto de evaluación por parte del servicio de inspección en convivencia, se intentará proporcionar al profesorado herramientas a través de la formación.

## **Aclaraciones**

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

### **Campo NO obligatorio por registrar**

## **D. Aspectos organizativos**

Concreción anual de los aspectos organizativos.

## Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

| Tramo                    | Hora de inicio | Hora de fin | Minutos que computa |
|--------------------------|----------------|-------------|---------------------|
| Primera hora             | 8:30           | 9:25        | 60                  |
| Segunda hora             | 9:25           | 10:20       | 60                  |
| Tercera hora Bach y CCFF | 10:20          | 11:15       | 60                  |
| Primer recreo ESO        | 10:20          | 10:35       | 30                  |
| Tercera hora ESO         | 10:35          | 11:30       | 60                  |
| Recreo Bach y CCFF       | 11:15          | 11:45       | 60                  |
| Cuarta hora ESO          | 11:30          | 12:25       | 60                  |
| Cuarta hora Bach y CCFF  | 11:45          | 12:40       | 60                  |
| Segundo recreo ESO       | 12:25          | 12:40       | 30                  |
| Quinta hora              | 12:40          | 13:35       | 60                  |
| Sexta hora               | 13:35          | 14:30       | 60                  |
| Hora intermedia          | 14:30          | 15:30       | 60                  |
| Primera hora tarde       | 15:30          | 16:25       | 60                  |
| Segunda hora tarde       | 16:25          | 17:20       | 60                  |
| Tercera hora tarde       | 17:20          | 18:15       | 60                  |
| Recreo tarde             | 18:15          | 18:30       | 30                  |
| Cuarta hora tarde        | 18:30          | 19:25       | 60                  |
| Quinta hora tarde        | 19:25          | 20:20       | 60                  |
| Sexta hora tarde         | 20:20          | 21:15       | 60                  |

- Particularidades del centro

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Horario de atención a padres

| Grupo    | Tutor                                 | Horario                    |
|----------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1º ESO A | Dª. María del Pilar Martínez Iglesias | Martes de 11:30 a 12:25    |
| 1º ESO B | Dª. Irene Serrano Larrea              | Jueves de 11:30 a 12:25    |
| 1º ESO C | Dª. María Elisa Corredor de Moya      | Lunes de 9:25 a 10:20      |
| 1º ESO D | D. Ángel Martínez Osma                | Martes de 10:35 a 11:30    |
| 2º ESO A | D. Mario Sánchez Fernández            | Martes de 10:35 a 11:30    |
| 2º ESO B | Dª. Marina Calleja Bachiller          | Viernes de 9:25 a 10:20    |
| 2º ESO C | D. Rafael Amela Rueda                 | Viernes de 8:30 a 9:25     |
| 2º ESO D | Dª. María Estella Benítez Wyttenbach  | Miercoles de 10:20 a 11:15 |
| 3º ESO A | Dª. Eva Viejbuena Rodríguez           | Lunes de 10:35 a 11:30     |

|            |                                        |                            |
|------------|----------------------------------------|----------------------------|
| 3º ESO B   | Dª. Eva Sánchez Jarque                 | Jueves de 9:25 a 10:20     |
| 3º ESO C   | D. Antonio Pérez Pérez                 | Lunes de 9:25 a 10:20      |
| 3º DIVER   | D. Adrián Podobia Podobia              | Viernes de 11:30 a 12:25   |
| 4º ESO A   | D. Francisco Javier Moraleja Izquierdo | Martes de 12:40 a 13:35    |
| 4º ESO B   | D. Rafael Escobar Sánchez              | Viernes de 10:35 a 11:30   |
| 4º ESO C   | Dª. Rosa María Palacios González       | Lunes de 11:30 a 12:25     |
| 4º ESO D   | Dª. María Luisa París García           | Viernes de 11:30 a 12:25   |
| 4º DIVER   | Dª. María Jesús Jiménez Melero         | Jueves de 12:40 a 13:35    |
| 1º Bach A  | Dª. María Catalán Eslava               | Viernes de 10:35 a 11:30   |
| 1º Bach B  | Dª. Aránzazu del Río Rodríguez         | Miércoles de 10:35 a 11:30 |
| 1º Bach C  | Dª. Belén Martínez Saiz                | Viernes de 11:30 a 12:25   |
| 1º Bach D  | D. Juan Carlos Solano Delgado          | Viernes de 9:25 a 10:20    |
| 2º Bach A  | Dª. Analía García Núñez                | Miércoles de 10:35 a 11:30 |
| 2º Bach B  | Dª. María Isabel García Eslava         | Miércoles de 9:25 a 10:20  |
| 2º Bach C  | Dª. María Luisa Pérez Cuéllar          | Viernes de 11:30 a 12:25   |
| 1ºCAE d    | Dª. Lucía Valencia Huerta              | Miércoles de 11:45 a 12:40 |
| 1º CAE v   | Dª. Teresa Valiente Chavarrías         | Viernes de 18:30 a 19:25   |
| 1ºFAR      | Dª. María Pilar Lorenzo Jimenez        | Jueves de 18:30 a 19:25    |
| 2ºCAE d    | Dª. Isabel Amparo Buil Díaz            | Martes de 12:40 a 13:35    |
| 2ºCAE v    | Dª. Estefanía Martínez Picazo          | Jueves de 15:30 a 16:25    |
| 2ºFAR      | D. Carlos Villete López                | Martes de 18:30 a 19:25    |
| 1ºDOC      | D. Jacobo Evangelio García             | Jueves de 18:30 a 19:25    |
| 1ºHBD d    | D. Marco Antonio Herráiz López         | Miércoles de 9:25 a 10:20  |
| 1ºHBD v    | Dª. Raquel Lozano Sáez                 | Viernes de 9:25 a 10:20    |
| 1ºIPD      | Dª. Marta Muñoz Real                   | Martes de 16:25 a 17:20    |
| 1ºLAB      | Dª. María Rosell de la Fuente          | Jueves de 13:35 a 14:30    |
| 2ºDAS      | Dª. María Escudero Herreros            | Martes de 18:30 a 19:25    |
| 2ºHBDd     | D. Francisco Javier Saiz Valiente      | Lunes de 12:40 a 13:35     |
| 2ºHBDv     | Dª. María Isabel Toledano Mondéjar     | Jueves de 17:20 a 18:15    |
| 2ºIPD      | Dª. Cristina Minaya Ramírez            | Lunes de 19:25 a 20:20     |
| 2ºLAB      | Dª. Marta María García Luque           | Martes de 15:30 a 16:25    |
| CECC       | Dª. Gloria Iniesta Martínez            | Jueves de 9:25 a 10:20     |
| 1ºCAEMOD d | Dª. Isabel Amparo Buil Díaz            | Martes de 12:40 a 13:35    |
| 1ºCAEMOD v | Dª. Estefanía Martínez Picazo          | Jueves de 15:30 a 16:25    |
| 2ºCAEMOD d | Dª. Isabel Amparo Buil Díaz            | Martes de 12:40 a 13:35    |
| 2ºCAEMOD v | Dª. Estefanía Martínez Picazo          | Jueves de 15:30 a 16:25    |
| eFARLOFP   | D. José Cristóbal Rodríguez González   | Miércoles de 12:40 a 13:35 |
| eLABLOFP   | Dª. María Ángeles Delgado Castellanos  | Martes de 15:30 a 16:25    |
| 2ºFARMOD   | D. Carlos Villete López                | Martes de 18:30 a 19:25    |

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

| Servicio complementario   | Tipo servicio      |
|---------------------------|--------------------|
| Cuenca - 16003116 - Arcas | Transporte Escolar |

|                                            |                    |
|--------------------------------------------|--------------------|
| Cuenca - 16003116 - Las Majadas            | Transporte Escolar |
| Cuenca - 16003116 - Arcas Cañada Molina    | Transporte Escolar |
| Cuenca - 16003116 - Villarejo del Espartal | Transporte Escolar |
| Cuenca - 16003116 - Arcos de la Sierra     | Transporte Escolar |
| Cuenca - 16003116 - Fuentes                | Transporte Escolar |
| Cuenca - 16003116 - Buenache de la Sierra  | Transporte Escolar |
| Cuenca - 16003116 - Urb. Las Pernalosas    | Transporte Escolar |
| Cuenca - 16003116 - Ribagorda              | Transporte Escolar |
| Cuenca - 16003116 - Villar de Olalla       | Transporte Escolar |
| Cuenca - 16003116 - Jabaga                 | Transporte Escolar |
| Cuenca - 16003116 - Cardenete              | Transporte Escolar |
| Cuenca - 16003116 - Vega del Codorno       | Transporte Escolar |
| Cuenca - 16003116 - Villar del Maestre     | Transporte Escolar |

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Los criterios generales para el uso de las instalaciones del centro son:

- Máximo aprovechamiento.
- Disponibilidad horaria.
- Máxima responsabilidad en el cuidado de las instalaciones por parte de sus usuarios.

El uso principal de las instalaciones del centro es el desarrollo de las tareas de enseñanza-aprendizaje. Sólo excepcionalmente, se podrá hacer un uso distinto de las mismas.

El horario para el uso de las instalaciones del centro coincidirá con el horario general aprobado por el Consejo Escolar. Cuando la petición para su uso exceda o no coincida con el horario general del Centro, se establecerá un convenio de utilización, donde constarán las responsabilidades y compromisos de cada parte. (Artículo 23 Uso de interés social de la Orden 118/2022 de 14 de junio).

En caso afirmativo, la cesión de su uso cumplirá los siguientes requisitos:

- a) Una declaración Jurada de la persona responsable, en todo caso mayor de edad, de que dichas instalaciones se usarán para el fin solicitado.
- b) Una solicitud firmada por la persona responsable a la Secretaría del Centro del préstamo de la/s llave/s necesarias. Dicha/s llave/s no podrán retirarse sin el previo recibí que contendrá los días de préstamo y el día de su devolución.
- c) En caso de desperfectos causados por el mal uso de las instalaciones, las reparaciones o reposiciones derivadas del mismo correrán a cargo de los responsables de la actividad.
- d) En caso de producirse algún accidente durante el uso de las instalaciones regulado en este apartado, el centro no será responsable del mismo, correspondiendo toda responsabilidad a la persona o entidad organizadora de la actividad.
- e) Podrán ser usuarios de las instalaciones del centro cualquier miembro de la Comunidad Educativa, Asociaciones Culturales de la ciudad o entidades públicas o privadas de la comunidad autónoma de Castilla La Mancha que lo soliciten.

La distribución de espacios y tiempos.

Se ha realizado la distribución por grupos de la ESO y Bachillerato por pisos y pasillos.

Los cuatro grupos de 1º se encuentran en la planta baja, en pasillos diferentes.

Los cuatro grupos de 2º se encuentran en la planta primera, en el pasillo de jefatura, junto con 4º diversificación.

Los tres grupos de 3º se encuentran en el mismo pasillo de la planta superior, y el cuarto 3º que diversificación.

Los grupos de 4º y 2º de Bachillerato se encuentran en el pasillo paralelo en la primera planta.

Los cuatro grupos de 1º de Bachillerato se encuentran en el pasillo de la planta baja a la izquierda de la entrada.

El curso de especialización se imparte en el aula Ateca.

Aulas materia:

- a) Música
- b) Educación física
- c) 2 aulas de plástica
- d) taller de tecnología

- e) 2 aulas Althia
- f) Aula de PT
- g) Hay dos aulas de desdobles usadas por grupos pequeños (3º diversificación y 3º D)
- h) Aula APE y aula de simulada de farmacia (comparten espacio)
- i) Laboratorio de Química (departamento de Sanidad)
- j) Laboratorio de Física
- k) Laboratorio Biología

Durante el horario de la mañana, todas las aulas del centro están ocupadas, quedando libres solo aquellas aulas que los alumnos se van al aula materia.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

### • Claustro del profesorado

| Nombre                             | Puesto                                                           | Cargo                  | Sustituto |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
| Almagro Bodoque, Pedro José        | 0590 - TECNOLOGIA                                                | null                   | null      |
| Amela Rueda, Rafael                | 0590 - FILOSOFIA                                                 | null                   | null      |
| Benítez Wyttenbach, María Estella  | 0590 - DIBUJO                                                    | COR B.PRO              | null      |
| Buendía Muñoz, Carolina            | 0591 - PROCEDIMIENTOS SANITARIOS Y ASISTENCIALES                 | null                   | null      |
| Buil Díaz, Isabel Amparo           | 0591 - PROCEDIMIENTOS SANITARIOS Y ASISTENCIALES                 | COORD.ATE              | null      |
| Calleja Bachiller, Marina          | 0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA                                      | null                   | null      |
| Calleja de la Torre, María         | 0590 - PROCESOS DIAGNOSTICOS CLINICOS Y PRODUCTOS ORTOPROTESICOS | null                   | null      |
| Catalán Eslava, María              | 0590 - EDUCACION FISICA                                          | J.DEPARTA              | null      |
| Chocano López, Yolanda             | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA                 | J.ESTUDIOS - ES.EQ.NEE | null      |
| Corredor de Moya, María Elisa      | 0590 - INGLES                                                    | null                   | null      |
| Cuenca Buendía, Raquel             | 0590 - TECNOLOGIA                                                | null                   | null      |
| Delgado Castellanos, María Ángeles | 0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL                           | COORD.APE - EM.INT.EQ1 | null      |
| Escobar Sánchez, Rafael            | 0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA                            | R. PLAN LE             | null      |
| Escudero Herreros, María           | 0590 - PROCEDIMIENTOS SANITARIOS Y ASISTENCIALES                 | null                   | null      |
| Evangelio García, Jacobo           | 0590 - PROCESOS SANITARIOS                                       | EM.JEF.INT             | null      |
| Fernández Pinto, Vanesa            | 0590 - DIBUJO                                                    | null                   | null      |
| Fernández-Yáñez Luján, Álvaro      | 0590 - INGLES                                                    | null                   | null      |
| Florian Márquez, Javier Joaquín    | 0590 - PROCEDIMIENTOS SANITARIOS Y ASISTENCIALES                 | null                   | null      |

|                                      |                                                                  |                                              |                        |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| García de Francisco, Carlos          | 0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA                                      | J.DEPARTA                                    | null                   |
| García Eslava, María Isabel          | 0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA                            | J.EST.ADJ                                    | null                   |
| García Huebra, Marta                 | 0590 - PROCESOS DIAGNOSTICOS CLINICOS Y PRODUCTOS ORTOPROTESICOS | null                                         | null                   |
| García Núñez, Analía                 | 0590 - FILOSOFIA                                                 | J.DEPARTA                                    | null                   |
| Gómez Doncel, María Belén            | 0590 - MATEMATICAS                                               | J.DEPARTA                                    | null                   |
| González Zamora, María del Carmen    | 0590 - ECONOMIA                                                  | null                                         | Aroca Cambroner, Pablo |
| Guijarro Porras, Nuria               | 0590 - PROCESOS SANITARIOS                                       | null                                         | null                   |
| Herráiz López, Marco Antonio         | 0590 - PROCESOS SANITARIOS                                       | null                                         | null                   |
| Huéllamo Gabaldón, Juan Luis         | 0511-MÚSICA                                                      | J.DEPARTA                                    | null                   |
| Iniesta Martínez, Gloria             | 0591 - PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO CLINICO Y ORTOPROTESICO     | ES.EQ.COM - coord_rele - EM.EQ.AUX           | null                   |
| Jiménez Carretón, Antonio            | 0590 - PROCESOS DIAGNOSTICOS CLINICOS Y PRODUCTOS ORTOPROTESICOS | null                                         | null                   |
| Jiménez Melero, María Jesús          | 0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES               | null                                         | null                   |
| Lasheras López, María del Carmen     | 0591 - PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO CLINICO Y ORTOPROTESICO     | null                                         | null                   |
| López Belinchón, José María          | 0590 - MATEMATICAS                                               | COR.FT.DIG                                   | null                   |
| Lorenzo Jimenez, María Pilar         | 0591 - PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO CLINICO Y ORTOPROTESICO     | null                                         | null                   |
| Lozano Sáez, Raquel                  | 0590 - PROCESOS SANITARIOS                                       | null                                         | null                   |
| Martínez Cuevas, José Agustín        | 0590 - TECNOLOGIA                                                | J.DEPARTA                                    | null                   |
| Martínez del Olmo, Francisco         | RELIGION                                                         | null                                         | null                   |
| Martínez Gómez, Tristana             | 0590 - EDUCACION FISICA                                          | null                                         | GARCIA PALLARES, MARIO |
| Martínez Iglesias, María del Pilar   | 0590 - MATEMATICAS                                               | null                                         | null                   |
| Martínez Osma, Ángel                 | 0597 - CIENCIAS DE LA NATURALEZA                                 | J.EST.ADJ                                    | null                   |
| Martínez Picazo, Estefanía           | 0591 - PROCEDIMIENTOS SANITARIOS Y ASISTENCIALES                 | EM.JEFE.EM                                   | null                   |
| Martínez Racionero, José             | RELIGION                                                         | null                                         | null                   |
| Martínez Saiz, Belén                 | 0590 - INGLES                                                    | null                                         | null                   |
| Minaya Ramírez, Cristina             | 0590 - PROCESOS DIAGNOSTICOS CLINICOS Y PRODUCTOS ORTOPROTESICOS | null                                         | null                   |
| Moraleja Izquierdo, Francisco Javier | 0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA                                      | null                                         | null                   |
| Morales Preciado, María del Carmen   | 0590 - LATIN                                                     | J.DEPARTA                                    | null                   |
| Moreno Poveda, Carmen                | 0590 - MATEMATICAS                                               | ES.JEFE.EM - SECRETARIO - EM.INT.EQ2         | null                   |
| Moya Olivares, Emilio Leopold        | 0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL                           | EM.JEF.INT - C.PREV. - J.DEPARTA - EM.EQ.AEV | null                   |
| Muñoz Real, Marta                    | 0590 - PROCESOS DIAGNOSTICOS CLINICOS Y PRODUCTOS ORTOPROTESICOS | null                                         | null                   |
| Navalón García, María Luisa          | 0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL                           | null                                         | null                   |
| Nielfa Guevara, Marta Elena          | 0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA                                       | J.DEPARTA                                    | null                   |
| Orovengua León, Myrian               | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA                 | null                                         | null                   |
| Palacios González, Rosa María        | 0590 - MATEMATICAS                                               | null                                         | null                   |
| París García, María Luisa            | 0590 - FISICA Y QUIMICA                                          | null                                         | null                   |
| Peña López, Sonia                    | 0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA                    | DIRECTOR - ES.INT.EQ1 - ES.JEF.INT           | null                   |
| Pérez Cuéllar, María Luisa           | 0590 - INGLES                                                    | null                                         | null                   |
| Pérez Pérez, Antonio                 | 0590 - DIBUJO                                                    | J.DEPARTA                                    | null                   |
| Podobia Podobia, Adrián              | 0590 - INGLES                                                    | J.EST.ADJ                                    | null                   |
| Río Rodríguez, Aránzazu del          | 0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA                            | null                                         | null                   |

|                                    |                                                                  |           |      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| Rodríguez González, José Cristóbal | 0590 - PROCESOS DIAGNOSTICOS CLINICOS Y PRODUCTOS ORTOPROTESICOS | J.DEPARTA | null |
| Rodríguez Santos Olmo, Gabriela    | 0590 - INGLES                                                    | J.DEPARTA | null |
| Rosell de la Fuente, María         | 0590 - PROCESOS DIAGNOSTICOS CLINICOS Y PRODUCTOS ORTOPROTESICOS | null      | null |
| Rubio Aguilar, María Soledad       | 0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA                            | null      | null |
| Ruiz Rodríguez, David              | 0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA                                      | null      | null |
| Sáez Escudero, Laura               | 0590 - FISICA Y QUIMICA                                          | null      | null |
| Saiz Bueno, María Amparo           | 0590 - ORIENTADOR/A                                              | J.DEPARTA | null |
| Saiz Mondaray, Ana Belén           | ESPECIALISTA EXTERNO - FAMILIA SANITARIA                         | null      | null |
| Saiz Valiente, Francisco Javier    | 0590 - PROCESOS SANITARIOS                                       | null      | null |
| Sánchez Fernández, Mario           | 0590 - EDUCACION FISICA                                          | J.EST.ADJ | null |
| Sánchez Jarque, Eva                | 0590 - FRANCES                                                   | J.DEPARTA | null |
| Sarria Perea, María                | 0590 - PROCESOS DIAGNOSTICOS CLINICOS Y PRODUCTOS ORTOPROTESICOS | null      | null |
| Serrano Larrea, Irene              | 0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA                            | null      | null |
| Solano Delgado, Juan Carlos        | 0590 - FISICA Y QUIMICA                                          | J.DEPARTA | null |
| Toledano Mondéjar, María Isabel    | 0590 - PROCESOS SANITARIOS                                       | null      | null |
| Torre Solano, Raquel de la         | 0590 - MATEMATICAS                                               | null      | null |
| Torres Gómez, Cristina             | 0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA                            | null      | null |
| Valencia Huerta, Lucía             | 0590 - PROCEDIMIENTOS SANITARIOS Y ASISTENCIALES                 | null      | null |
| Valiente Chavarrias, Teresa        | 0590 - PROCEDIMIENTOS SANITARIOS Y ASISTENCIALES                 | null      | null |
| Viejbueno Rodríguez, Eva           | 0590 - ECONOMIA                                                  | J.DEPARTA | null |
| Villela López, Carlos              | 0590 - PROCESOS DIAGNOSTICOS CLINICOS Y PRODUCTOS ORTOPROTESICOS | null      | null |

## • Comisión de Coordinación Pedagógica

| Nombre                             | Puesto                                                           | Cargo                                        | Sustituto |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|
| Catalán Eslava, María              | 0590 - EDUCACION FISICA                                          | J.DEPARTA                                    | null      |
| Chocano López, Yolanda             | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA                 | J.ESTUDIOS - ES.EQ.NEE                       | null      |
| García de Francisco, Carlos        | 0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA                                      | J.DEPARTA                                    | null      |
| García Núñez, Analía               | 0590 - FILOSOFIA                                                 | J.DEPARTA                                    | null      |
| Gómez Doncel, María Belén          | 0590 - MATEMATICAS                                               | J.DEPARTA                                    | null      |
| Huélamo Gabaldón, Juan Luis        | 0511-MÚSICA                                                      | J.DEPARTA                                    | null      |
| Martínez Cuevas, José Agustín      | 0590 - TECNOLOGIA                                                | J.DEPARTA                                    | null      |
| Morales Preciado, María del Carmen | 0590 - LATIN                                                     | J.DEPARTA                                    | null      |
| Moya Olivares, Emilio Leopold      | 0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL                           | EM.JEF.INT - C.PREV. - J.DEPARTA - EM.EQ.AEV | null      |
| Nielfa Guevara, Marta Elena        | 0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA                                       | J.DEPARTA                                    | null      |
| Peña López, Sonia                  | 0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA                    | DIRECTOR - ES.INT.EQ1 - ES.JEF.INT           | null      |
| Pérez Pérez, Antonio               | 0590 - DIBUJO                                                    | J.DEPARTA                                    | null      |
| Rodríguez González, José Cristóbal | 0590 - PROCESOS DIAGNOSTICOS CLINICOS Y PRODUCTOS ORTOPROTESICOS | J.DEPARTA                                    | null      |
| Rodríguez Santos Olmo, Gabriela    | 0590 - INGLES                                                    | J.DEPARTA                                    | null      |
| Saiz Bueno, María Amparo           | 0590 - ORIENTADOR/A                                              | J.DEPARTA                                    | null      |
| Sánchez Jarque, Eva                | 0590 - FRANCES                                                   | J.DEPARTA                                    | null      |
| Solano Delgado, Juan Carlos        | 0590 - FISICA Y QUIMICA                                          | J.DEPARTA                                    | null      |

|                        |                                       |      |      |
|------------------------|---------------------------------------|------|------|
| Torres Gómez, Cristina | 0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA | null | null |
|------------------------|---------------------------------------|------|------|

- La persona que ejerce la tutoría

| Grupo      | Tutor                                |
|------------|--------------------------------------|
| 1º ESO A   | Martínez Iglesias, María del Pilar   |
| 1º ESO B   | Serrano Larrea, Irene                |
| 1º ESO C   | Corredor de Moya, María Elisa        |
| 1º ESO D   | Martínez Osma, Ángel                 |
| 2º ESO A   | Sánchez Fernández, Mario             |
| 2º ESO B   | Calleja Bachiller, Marina            |
| 2º ESO C   | Amela Rueda, Rafael                  |
| 2º ESO D   | Benítez Wyttenbach, María Estella    |
| 3º ESO A   | Viejbueno Rodríguez, Eva             |
| 3º ESO B   | Sánchez Jarque, Eva                  |
| 3º ESO C   | Pérez Pérez, Antonio                 |
| 3º DIVER   | Podobia Podobia, Adrián              |
| 4º ESO A   | Moraleja Izquierdo, Francisco Javier |
| 4º ESO B   | Escobar Sánchez, Rafael              |
| 4º ESO C   | Palacios González, Rosa María        |
| 4º ESO D   | París García, María Luisa            |
| 4º DIVER   | Jiménez Melero, María Jesús          |
| 1º Bach A  | Catalán Eslava, María                |
| 1º Bach B  | Río Rodríguez, Aránzazu del          |
| 1º Bach C  | Martínez Saiz, Belén                 |
| 1º Bach D  | Solano Delgado, Juan Carlos          |
| 2º Bach A  | García Núñez, Analía                 |
| 2º Bach B  | García Eslava, María Isabel          |
| 2º Bach C  | Pérez Cuéllar, María Luisa           |
| 1ºCAE d    | Valencia Huerta, Lucía               |
| 1º CAE v   | Valiente Chavarrias, Teresa          |
| 1ºFAR      | Lorenzo Jimenez, María Pilar         |
| 2ºCAE d    | Buil Díaz, Isabel Amparo             |
| 2ºCAE v    | Martínez Picazo, Estefanía           |
| 2ºFAR      | Villeta López, Carlos                |
| 1ºDOC      | Evangelio García, Jacobo             |
| 1ºHBD d    | Herráiz López, Marco Antonio         |
| 1ºHBD v    | Lozano Sáez, Raquel                  |
| 1ºIPD      | Muñoz Real, Marta                    |
| 1ºLAB      | Rosell de la Fuente, María           |
| 2ºDAS      | Escudero Herreros, María             |
| 2ºHBDd     | Saiz Valiente, Francisco Javier      |
| 2ºHBDv     | Toledano Mondéjar, María Isabel      |
| 2ºIPD      | Minaya Ramírez, Cristina             |
| 2ºLAB      | García Luque, Marta María            |
| CECC       | Inieta Martínez, Gloria              |
| 1ºCAEMOD d | Buil Díaz, Isabel Amparo             |
| 1ºCAEMOD v | Martínez Picazo, Estefanía           |
| 2ºCAEMOD d | Buil Díaz, Isabel Amparo             |

|            |                                    |
|------------|------------------------------------|
| 2ºCAEMOD v | Martínez Picazo, Estefanía         |
| eFARLOFP   | Rodríguez González, José Cristóbal |
| eLABLOFP   | Delgado Castellanos, María Ángeles |
| 2ºFARMOD   | Villete López, Carlos              |

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

|                                                        |                                              |                                                                   |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Órganos de gobierno                                    | E. Directivo                                 | Semanal, martes 12:40 a 13:35                                     |
|                                                        | Claustro                                     | Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso          |
|                                                        | C. Escolar                                   | Trimestral, según convocatoria                                    |
| Órganos de coordinación docente (según tipo de centro) | CCP                                          | Semanal, jueves 10:35 a 11:30                                     |
|                                                        | Departamentos didácticos y orientación       | Semanal, según horario                                            |
|                                                        | Tutoría                                      | Semanal, según horario                                            |
|                                                        | Junta de profesores de grupo                 | Inicio de curso, trimestral y según necesidades                   |
| Órganos de participación                               | Junta de Delegados del alumnado              | Inicio de curso, trimestral y según necesidades                   |
|                                                        | AMPA                                         | Previsión Trimestral                                              |
|                                                        |                                              |                                                                   |
|                                                        | Coordinador TIC y formación                  | Semanal según horario y planificación José María López Belinchón. |
|                                                        | Actividades complementarias y extraescolares | Previsión Trimestral Rosa María Palacios González                 |
|                                                        | Biblioteca. Plan de Lectura                  | Previsión Trimestral Rafael Escobar Sánchez                       |
|                                                        | Coordinadora de Bienestar                    | Previsión Trimestral Stella Benítez Wyttenbach                    |
|                                                        | Coordinador PRL                              | Previsión Trimestral Emilio Leopoldo Moya Olivares                |
|                                                        | Coordinadora APE                             | Previsión Bimensual Mª Ángeles Delgado Castellanos                |
|                                                        | Coordinadora ATECA                           | Previsión Trimestral Isabel Amparo Buil Díaz                      |
|                                                        | Coordinador Erasmus+                         | Según programa Erasmus+ Adrián Podobia Podobia                    |
|                                                        | Coordinadora familia profesional Sanidad     | Según PPDD FP Gloria Iniesta Martínez                             |
|                                                        | Coordinadora de FP Virtual                   | Según PPDD FP María Rosell de la Fuente                           |
|                                                        |                                              |                                                                   |

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Las actividades extracurriculares del centro son las establecidas en las programaciones de cada departamento y se adjuntan en un anexo.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

#### PRESUPUESTO DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 SEPTIEMBRE DE 2025

1. **objetivos generales recogidos en el Presupuesto 2025 y los objetivos que se recogerán en el ejercicio 2026.**

El presupuesto del centro permite, en primer lugar, cumplir el **objetivo de carácter general** para cada curso escolar, que supone garantizar el **funcionamiento operativo del centro**, para prestar, en condiciones adecuadas, el servicio educativo.

Otros objetivos marcados por la Administración Educativa son mantener la **ayuda de materiales curriculares**, con el préstamo de libros de texto para los alumnos con bajo nivel de renta, **banco de libros**, **modernizar la FP y las TIC**, **mejorar las instalaciones y dependencias del Centro**. Se mantiene el objetivo denominado "**Fomentar la sostenibilidad mediante el reciclado**", numerado como objetivo 21, vinculado al desarrollo del proyecto de innovación **¿Avanzamos en inclusión?**.

Las necesidades que presenta el Centro, consideradas prioritarias, y que supondrán una carga económica para su consecución son:

- Poner en funcionamiento el sistema de alarma, reparando la instalación ya existente.
- Mejorar la habitabilidad en las aulas (persianas, puertas,...) y en otras dependencias del Centro.
- Colocar un zócalo a media altura en todas las aulas.
- Reparación de la puerta de acceso al Centro.
- Mejorar los patios interiores.
- Colocar pizarras interactivas en los talleres de Dibujo y Tecnología.
- Dotar del material necesario para el desarrollo del proyecto de innovación ¿Avanzamos en inclusión¿ y mantener las plantas que ya tenemos.
- Dotar a los departamentos didácticos del material necesario para que los profesores puedan desarrollar su trabajo de manera óptima.

Por tanto, los objetivos que precisan de dotación económica son los siguientes:

| NÚMERO | OBJETIVOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Mejorar el funcionamiento operativo del Centro, en el desarrollo de sus actividades lectivas, complementarias, extracurriculares, extraescolares y administrativas. Ello conllevará la conservación y mantenimiento del edificio, la reparación de mobiliario y equipamientos, y la dotación de medios y recursos de todo tipo, para el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje. |
| 2.     | Programa de gratuidad de materiales curriculares                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.     | Plan de modernización educativa de la FP y las TIC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.     | Banco de Libros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 21.    | Fomentar la sostenibilidad mediante el reciclado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## b) PRESUPUESTO 2025:

El presupuesto que se presenta es el modificado del inicial, que se aprobó en Consejo Escolar el día cinco de mayo de dos mil veinticinco. La modificación se realizó debido a los libramientos que se recibieron a partir de la fecha de aprobación del anterior, que hacía necesario el ajuste de los gastos en las diferentes cuentas.

Debido a que se han recibido nuevos libramientos, con cantidades grandes, se realizará un nuevo presupuesto, modificando el anterior, para que queden reflejadas las nuevas cantidades.

### 1. estado de ejecución del presupuesto a 1 de septiembre de 2025

En el presente curso se han recibido ingresos por parte de las familias por el Banco de Libros. Éstos, junto con los correspondientes libramientos que realice la Administración Educativa,

servirán para hacer frente al gasto de adquisición de libros, para aquellos alumnos que participen de forma voluntaria en el programa.

Los Proyectos de Innovación recientemente aprobados, ¿CELLECTIA 4.0: Inteligencia artificial al servicio de la Biotecnología Educativa¿, ¿Humanización en la sanidad¿ y ¿Conectando el aula con el mundo de la comunicación¿ (para alumnado de F.P.), también tendrán su dotación económica, que servirá para el desarrollo de los mismos.

La impartición en nuestro centro educativo de cursos de formación de Oferta Integrada, Garantía Juvenil y el programa Erasmus+, ha hecho que el centro haya recibido varios libramientos para financiar sus necesidades.

La prudencia a la hora de realizar los gastos y el gran esfuerzo hecho por los profesores para evitar gastos superfluos en los Departamentos Didácticos ha permitido que la situación económica del centro se puede considerar buena. En el curso 25/26, se dotará al taller de Dibujo de una pizarra digital, solicitada por los miembros de su departamento.

En el año 2024 se recibió un libramiento extraordinario para acometer mejoras en la climatización del centro. Estamos a la espera de que la administración educativa nos dé permiso para que podamos realizar la mejora en las ventanas con ese dinero.

Dentro de las Obras RAM, a lo largo del mes de septiembre, se reparará el sistema de calefacción del pabellón polideportivo. Esto supondrá un gasto considerable.

Tenemos que señalar el considerable ahorro energético que ha supuesto la nueva instalación eléctrica y las placas fotovoltaicas.

Hay que agradecer las contribuciones del AMPA para la adquisición de material y la gestión que realizan de las actividades complementarias y extraescolares.

## 1. BALANCE ECONÓMICO DE INGRESOS Y GASTOS

El presupuesto del ejercicio económico 2025 se realizó atendiendo a los gastos ocasionados en ejercicios anteriores.

Cabe realizar las siguientes observaciones respecto a las cantidades que aparecen:

- Cuenta 102 : Prestación de Servicios: En esta cuenta se contabilizan los ingresos realizados por los alumnos para la realización de las actividades extraescolares y complementarias. La cuantía es estimada, ya que hasta que no se realizan las actividades es difícil hacer una estimación del gasto.

- Cuentas 201 y 202: Estas cuentas acumulan las facturas de las reparaciones y averías que se producen, que son múltiples, debido al estado calamitoso que presenta el centro. Como se puede apreciar, la cantidad presupuestada ha sido inferior al gasto realizado. Se tendrá en cuenta para aumentar esa cantidad en la modificación del presupuesto.

- Cuenta 207: Mobiliario y equipo: En esta cuenta también el contabilizado es superior al

presupuestado, por lo que se modificará en el nuevo presupuesto, aumentando el presupuesto.

- Cuenta 210 :Transportes: Esta cuenta está ligada a la 102, ya que en ella se contabilizan las facturas de los autocares necesarios para la realización de excursiones.
- Cuenta 212 : Gastos diversos: Esta cuenta tiene una cuantía tan grande debido a que soporta los gastos de las actividades complementarias y extracurriculares.
- Cuenta 230 : ERASMUS+: Aparece en negativo debido a que no se habían recibido los libramientos oportunos.

#### d) CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2026:

Al comenzar el año 2026, se rendirá la Cuenta de Gestión del ejercicio económico 2025, a 31 de diciembre de ese año, tal y como establece el *Decreto 77/2002 de 21 de mayo de 2.002*, por el que se regula el Régimen Jurídico de la Autonomía de Gestión Económica de los Centros Docentes Públicos No Universitarios. La gestión económica se realiza por año natural y no por curso escolar.

En cuanto al Presupuesto del ejercicio económico 2026, será elaborado por el Equipo Directivo antes del 15 de febrero, con las aportaciones que formulen los diversos sectores de la comunidad educativa, a través de sus representantes en el Consejo Escolar. Los profesores pueden realizar sus aportaciones por medio de la plataforma Teams o enviando un correo electrónico a cualquiera de los miembros del Equipo Directivo. Las aportaciones del AMPA se realizan en la reunión que se mantiene con ellos a principio de curso. Será el Consejo Escolar el encargado de aprobarlo antes de la mencionada fecha, esperando que sea conocida la cantidad asignada al Centro para los gastos de funcionamiento operativo del Centro.

Los criterios que se tendrán en cuenta para su elaboración, serán los siguientes:

- Los recursos procedentes de la Consejería de Educación y Ciencia, para **gastos de funcionamiento operativo del centro para el ejercicio económico 2025**, se esperan que sean similares a los de ejercicios anteriores.

Para el reparto de estos gastos, la asignación de cuantías en las diferentes cuentas se realizará de forma proporcional a los gastos del ejercicio 2024. Se tendrá en cuenta el ahorro en electricidad mencionado para la cuantía asignada a la cuenta de suministros, aunque el gasto en gasoil será similar, incluso mayor, que el presente ejercicio.

- En el apartado de **otros recursos**, se tendrá en cuenta los convenios de colaboración con el AMPA y los ingresos por el alquiler de la cafetería. También se tendrán en cuenta las aportaciones de los alumnos para la realización de actividades extracurriculares y complementarias. Todos ellos quedarán reflejados en la contabilidad.
- Los libramientos recibidos por **Proyectos de Innovación, Oferta Integrada, Garantía Juvenil**

y programa **ERASMUS+**, están dirigidos a soportar las necesidades económicas ocasionadas por los mismos. Por tanto, para acometer los gastos, se tendrán en cuenta los criterios establecidos en los correspondientes proyectos.

- El remanente para la realización de obras de reparación, acondicionamiento y mantenimiento (**Obras RAM**) del centro se dirigirá a la mejora de las infraestructuras del mismo, siempre bajo la supervisión y asesoramiento de la Unidad Técnica de la Delegación de Educación, Cultura y Deportes. Son muchas las actuaciones que hay que llevar a cabo, por lo que esperamos que la administración educativa vaya destinando fondos para ello.

Se informará al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar de la situación económica en junio de 2026, transcurridos los dos primeros trimestres de ese año y se presentará la memoria de la ejecución del presupuesto de dicho período ante el Consejo Escolar.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

| Ámbito                                                    | Dimensión                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.                         |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.                                       |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.                           |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.                                  |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.                                         |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.                                    |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.7 Medidas de inclusión educativa.                                                  |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.                                |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.            |
| Ámbito III. Resultados escolares                          | III.1 Resultados académicos del alumnado                                             |
| Ámbito III. Resultados escolares                          | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico               |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.   |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.3 Vías de comunicación con el entorno.                                            |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora   | V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.                     |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora   | V.2 Metaevaluación interna.                                                          |

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

| ÁMBITO | DIMENSIÓN | SUBDIMENSIÓN | RESPONSABLE | PERIODO | TEMPO |
|--------|-----------|--------------|-------------|---------|-------|
|--------|-----------|--------------|-------------|---------|-------|

|                                               |                                                                               |                                                                                                             |                                             |       |         |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------|---------|
| ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE | -Dimensión I.1.<br>Señas de identidad del centro:<br>documentos programáticos | Subdimensión 1.1.<br>Proyecto Educativo                                                                     | Valoración CCP y Consejo Escolar            | ANUAL | 1º T    |
|                                               |                                                                               | Subdimensión 1.2.<br>PGA                                                                                    |                                             |       | 1º T    |
|                                               |                                                                               | Subdimensión 1.3.<br>NCOF                                                                                   |                                             |       | 3º T    |
|                                               |                                                                               | Subdimensión 1.4.<br>Programaciones                                                                         |                                             |       | 1º T    |
|                                               |                                                                               | Subdimensión 1.5.<br>Planes y programas del centro                                                          |                                             |       | 2º Y 3º |
|                                               | -Dimensión I.2.<br>Funcionamiento de los órganos de gobierno                  | Subdimensión 2.1.<br>Equipo directivo                                                                       | Valoración desde cada órgano                | ANUAL | 2º Y 3º |
|                                               |                                                                               | Subdimensión 2.2.<br>Consejo escolar                                                                        |                                             |       | 3º T    |
|                                               |                                                                               | Subdimensión 2.3.<br>Claustro de profesores                                                                 |                                             |       | 2º Y 3º |
|                                               | -Dimensión I.3.<br>Funcionamiento de los órganos de coordinación docente      | Subdimensión 3.1.<br>Equipos de ciclo/<br>Departamentos didácticos/<br>Departamentos de Familia Profesional | Valoración desde cada órgano y departamento | ANUAL | 2º Y 3º |
|                                               |                                                                               | Subdimensión 3.2.<br>Equipo de Orientación y apoyo/<br>Departamento de Orientación                          |                                             |       | 1º Y 2º |
|                                               |                                                                               | Subdimensión 3.3.<br>Comisión de Coordinación Pedagógica                                                    |                                             |       | 1º T    |
|                                               |                                                                               | Subdimensión 3.4.<br>Tutoría                                                                                |                                             |       | 1º Y 2º |
|                                               |                                                                               | Subdimensión 3.5.<br>Equipos docentes                                                                       |                                             |       | 1º Y 2º |

|  |                                                                   |                                                                                                                                     |                                                   |       |             |
|--|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|-------------|
|  | -Dimensión I.4.<br>Funcionamiento de los órganos de participación | Subdimensión 4.1.<br>AMPA                                                                                                           | Equipo directivo/<br>tutores                      | ANUAL | 1º Y 2º     |
|  |                                                                   | Subdimensión 4.2.<br>Asociación de alumnado                                                                                         |                                                   |       |             |
|  |                                                                   | Subdimensión 4.3.<br>Junta de Delegados/as                                                                                          |                                                   |       |             |
|  | -Dimensión I.5.<br>Clima escolar: convivencia y absentismo        | Subdimensión 5.1.<br>Convivencia                                                                                                    | Consejo escolar, coordinador igualdad y bienestar | ANUAL | 1º, 2º Y 3º |
|  |                                                                   | Subdimensión 5.2.<br>Absentismo                                                                                                     |                                                   |       |             |
|  |                                                                   | Subdimensión 5.3.<br>Relaciones sociales de los diferentes sectores de la comunidad educativa                                       |                                                   |       |             |
|  | -Dimensión I.6.<br>Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula   | Subdimensión 6.1.<br>Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. DUA                                                          | Departamentos                                     | ANUAL | 3º T        |
|  |                                                                   | Subdimensión 6.2.<br>Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas               |                                                   |       |             |
|  | -Dimensión I.7.<br>Medidas de inclusión educativa                 | Subdimensión 7.1.<br>Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa a nivel de centro, aula y medidas individualizadas | Departamento De Orientación, Tutores Y Familias   | ANUAL | 1º Y 3º     |
|  |                                                                   | -Otros aspectos relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje (no                                                            | Equipo Directivo Y Departamentos                  | ANUAL | 2º Y 3º     |

|  |                          |  |  |  |
|--|--------------------------|--|--|--|
|  | recogidos anteriormente) |  |  |  |
|--|--------------------------|--|--|--|

|                                                           |                                                                                         |                                                                                                    |                                                          |       |         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------|---------|
| AMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO | -Dimensión II.1.<br>Respuesta y adecuación del centro a su contexto                     | Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo                                                            | Departamentos                                            | 23-24 | 3º<br>T |
|                                                           |                                                                                         | Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado             |                                                          |       |         |
|                                                           |                                                                                         | Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales |                                                          |       |         |
|                                                           |                                                                                         | Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias                | Tutores Y Familias                                       |       |         |
|                                                           |                                                                                         | Subdimensión 1.5. Relaciones con el AMPA y Asociaciones del alumnado                               | Familias, AMPA, Alumnado                                 |       |         |
|                                                           | -Dimensión II.2.<br>Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro | Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión                             | Secretaría                                               | 24-25 | 3º<br>T |
|                                                           |                                                                                         | Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal de centro                               |                                                          |       |         |
|                                                           |                                                                                         | Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios                                | Equipo Directivo                                         |       |         |
|                                                           |                                                                                         | Subdimensión 2.4. Recursos externos                                                                | Análisis Cualitativo Y Cuantitativo De Relación Con Cada |       |         |

|                                     |                                                                                                                 |                                                                                                         |                                  |       |           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|-----------|
|                                     |                                                                                                                 |                                                                                                         | Institución                      |       |           |
|                                     | -Otros aspectos relacionados con la organización y el funcionamiento del centro (no contemplados anteriormente) |                                                                                                         | Departamentos Y Equipo Directivo | 26-27 | 3º T      |
| ÁMBITO III.<br>RESULTADOS ESCOLARES | -Dimensión III.1.<br>Resultados académicos del alumnado                                                         | Subdimensión 1.1.<br>Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados     | Departamentos                    | ANUAL | 2º Y 3º T |
|                                     | -Dimensión III.2.<br>Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico                           | Subdimensión 2.1.<br>Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro |                                  |       |           |
|                                     |                                                                                                                 | Otros aspectos relacionados con los resultados escolares (no contemplados anteriormente)                |                                  |       |           |

|                                                  |                                                                                                    |                                                                                                                 |                                                |       |           |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|-----------|
| ÁMBITO IV.<br>RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO | -Dimensión IV.1.<br>Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones | Subdimensión 1.1.<br>Relación con la administración educativa                                                   | Equipo Directivo                               | 25-26 |           |
|                                                  |                                                                                                    | Subdimensión 1.2.<br>Relaciones con otras entidades e instituciones                                             |                                                |       |           |
|                                                  | Dimensión IV.2.<br>Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas    | Subdimensión 2.1.<br>Coordinación Infantil-Primaria/ Primaria-Secundaria                                        | Departamento De Orientación Y Equipo Directivo | 23-24 | 2º y 3º T |
|                                                  |                                                                                                    | Subdimensión 2.2.<br>Coordinación con diferentes centros                                                        |                                                |       |           |
|                                                  | Dimensión IV.3.<br>Vías de comunicación con el entorno                                             | Subdimensión 3.1.<br>Vías de comunicación y protección de datos                                                 | Departamentos                                  | 26-27 | 2º y 3º T |
|                                                  |                                                                                                    | Otros aspectos relacionados con la relación del centro con el entorno (no contemplados en el apartado anterior) |                                                |       |           |

|                                                             |                                                                                     |                                                                                              |                                             |       |           |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------|-----------|
| <b>ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA</b> | <b>Dimensión V.1</b><br>Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro | Subdimensión 1.1.<br>La Memoria Anual                                                        | Equipo Directivo Y Responsable De Formación | 24-25 | 3º T      |
|                                                             |                                                                                     | Subdimensión 1.2.<br>El Plan de Mejora del Centro                                            |                                             |       | 2º T      |
|                                                             |                                                                                     | Subdimensión 1.3.<br>El plan de formación del profesorado                                    |                                             |       | 1º y 2º T |
|                                                             | <b>Dimensión V.2.</b><br>Metaevaluación interna                                     | Subdimensión 2.1.<br>Adecuación del proceso de evaluación interna                            | Departamentos                               | 25-26 | 2º y 3º t |
|                                                             |                                                                                     | Otros aspectos sobre procesos de evaluación, formación y mejora, no contemplados previamente |                                             |       |           |