



Nº Procedimiento

040172

Código SIACI  
SJLK

## ANEXO II

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL O DE VÍAS NO FORMALES DE FORMACIÓN**

## DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Son obligatorios los campos: tipo de documento, nombre y primer apellido

NIF NIE 

Número de documento

Nombre

1º Apellido

Hombre  Mujer 

2º Apellido

Nacionalidad

Fecha de Nacimiento

Domicilio

Provincia

CP

Población

Teléfono

Teléfono Móvil

Correo electrónico

Horario preferente para recibir llamadas

El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso de pago

## Nivel de estudios finalizados:

- Sin estudios   
  Primaria   
  Secundaria   
  Bachillerato   
  FP Grado Medio  
 FP Grado Superior   
  Universidad

## SITUACIÓN ACTUAL:

- Trabajador/a por cuenta ajena   
  Trabajador/a por cuenta propia  
 Voluntario/a o Becario/a   
  Desempleado/a.

Solicita la inscripción provisional por acogerse a la situación referida en el artículo 11.2 del R.D. 1224/2009 de 17 de julio. (Personas mayores de 25 años que reúnan los requisitos de experiencia laboral o formativa necesarios y que no puedan justificarlos mediante los documentos que se indican en este Anexo presentando la justificación mediante alguna prueba admitida en derecho, de su experiencia laboral o aprendizajes no formales de formación).



DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	
NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/> Número de documento <input type="text"/>
Nombre <input type="text"/>	1º Apellido <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	
2º Apellido <input type="text"/>	
Domicilio <input type="text"/>	
Provincia <input type="text"/>	CP <input type="text"/> Población <input type="text"/>
Teléfono <input type="text"/>	Teléfono Móvil <input type="text"/>
Correo electrónico <input type="text"/>	
Horario preferente para recibir llamadas <input type="text"/>	
<b>Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.</b>	
INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
<b>Responsable</b>	D.G. de Trabajo Formación y Seguridad Laboral.
<b>Finalidad</b>	Procedimientos de acreditación de competencias adquiridas por experiencia laboral y vías no formales de formación en el marco del Real Decreto 1224/2009, de 17 de Julio
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal - Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral
<b>Destinatarios</b>	Existe cesión de datos
<b>Derechos</b>	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0341">https://rat.castillalamancha.es/info/0341</a>
MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN	
<input type="checkbox"/> Correo postal <i>(Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).</i>	
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <i>(Si elige o está obligado a la notificación electrónica compruebe que está usted registrado en la Plataforma <a href="https://notifica.jccm.es/notifica">https://notifica.jccm.es/notifica</a> y que sus datos son correctos.)</i>	

**SOLICITA**

La inscripción en el procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales en las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones profesionales de la presente convocatoria siguientes:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- ....



### ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

#### 1.- DECLARACION RESPONSABLE:

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la persona que se indica, manifiesta que todos los datos son veraces, declarando expresamente que no incurre en ninguno de los supuestos de exclusión contemplados en el artículo 5 de la Orden reguladora de la presente convocatoria y además:

#### 2. AUTORIZACIONES:

Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente:

- Me opongo a la consulta de datos acreditativos de identidad.  
 Me opongo a la consulta de datos referidos a la información sobre la afiliación a la Seguridad Social (Vida laboral)  
 Me opongo a la consulta de datos académicos.

Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería.

- DNI o NIE, presentado con fecha \_\_\_\_\_ ante la unidad \_\_\_\_\_ de la Administración \_\_\_\_\_.
- Informe de Vida Laboral emitido por la Seguridad Social presentado con fecha \_\_\_\_\_ ante la unidad \_\_\_\_\_ de la Administración \_\_\_\_\_.
- Currículum vitae europeo, presentado con fecha \_\_\_\_\_ ante la unidad \_\_\_\_\_ de la Administración \_\_\_\_\_.
- La acreditativa de experiencia laboral, presentada/s con fecha \_\_\_\_\_ ante la unidad \_\_\_\_\_ de la Administración \_\_\_\_\_.
- La acreditativa de formación no formal presentada/s con fecha \_\_\_\_\_ ante la unidad \_\_\_\_\_ de la Administración \_\_\_\_\_.

*(En el caso de que se haya opuesto en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento).*

#### 3. DOCUMENTACIÓN:

Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos (en el caso de que el envío se realice de manera telemática, los interesados podrán aportar al expediente copias digitalizadas de los documentos):

(Marque con una X la casilla o casillas que procedan y la documentación que adjunta conforme a la Orden de Convocatoria.)

##### ACREDITATIVO DE IDENTIDAD

- Copia del DNI/NIE. (Sólo en el supuesto de haberse opuesto a su consulta) En caso de no contar con DNI o NIE:  
 Pasaporte en vigor o  
 Certificado de registro de ciudadanía comunitaria o  
 Tarjeta de familiar de ciudadano o ciudadana de la Unión Europea o  
 Autorización de residencia o autorización de residencia y trabajo (en caso de ciudadanos no comunitarios)







